



COMUNE DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA BRIANZA

Codice:11009

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 223 DEL 09/11/2011

Oggetto: **METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

L'anno **DUEMILAUNDICI** il giorno **NOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15:00**, in **LIMBIATE** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, convocata la Giunta comunale sono intervenuti i Sigg.ri:

DE LUCA RAFFAELE	Sindaco	PRESENTE
RIPAMONTI ANGELA MARIA	Vice Sindaco	PRESENTE
BASSO FRANCA GINA	Assessore	PRESENTE
LODOLA DANIELE	Assessore	PRESENTE
PELLEGATA ANDREA	Assessore	PRESENTE
SESSA ROSA	Assessore	PRESENTE
TATTI PARIDE	Assessore	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa **LEUZZI MARIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **DE LUCA RAFFAELE**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta dell'Assessore al Personale e del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari ed Economici/Gestione del Personale n. 333 del 7 novembre 2011 relativa alla **“METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE”**;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Dato atto che non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta oneri;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di fare propria la proposta del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari ed Economici/Gestione del Personale N. 333 del 7 novembre 2011 relativa alla **“METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE”**;
2. di approvare la metodologia di valutazione delle prestazioni individuali del personale dipendente contenuta nell'allegato sub a), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di demandare al Segretario Generale il compito di partecipare i contenuti della presente deliberazione ai Dirigenti e ai Responsabili di Area, al fine di informarne i collaboratori;
4. di trasmettere il presente atto alla RSU dell'Ente ed alle Organizzazioni Sindacali.

Indi con successiva ed unanime votazione, considerata l'urgenza

D E L I B E R A

di rendere la presente deliberazione, con voti unanimi resi in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

AREA: SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI N. 333

Del 7 novembre 2011

Oggetto: METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'ASSESSORE AL PERSONALE
Angela Ripamonti

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI
FINANZIARI ED ECONOMICI
dr. Giuseppe Cogliati

RICHIAMATI:

- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici e di dotazioni organiche;
- l'articolo 147 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale gli Enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:
 - garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
 - verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
 - valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
 - valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
 - la normativa contrattuale in materia di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente contenuta:
 - per il personale dei livelli negli art. 6 del CCNL del 31/03/1999 e nell'art. 18 del CCNL del 01/04/1999, così come modificato dall'art. 37 del CCNL del 22/01/2004;
 - per il personale incaricato di posizione organizzativa negli articoli 9, comma 4 e 10, comma 3 del CCNL del 31/03/1999;
 - per il personale dirigenziale negli artt. 14 e 29 del CCNL del 23/12/1999;
- il titolo III del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 che introducendo nuovi strumenti di valorizzazione del merito e nuovi metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa volti al miglioramento della performance organizzativa ed individuale, ha disposto quanto segue:
 - le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - la funzione di misurazione e valutazione delle performance e' svolta dai dirigenti di ciascuna Amministrazione nonché dall'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:
1. le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;
 2. le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
 3. le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
 4. le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 203 del 12/10/2011;
- il Decreto Sindacale Prot. N. 23 del 24/10/2011 di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

DATO ATTO

che la metodologia di valutazione delle prestazioni individuali del personale dipendente contenuta nell'allegato sub a):

- è il risultato di un percorso di analisi e approfondimenti condotto dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e dai Dirigenti/Responsabili di Area
- sarà l'effettivo strumento per la valutazione delle prestazioni rese dall'anno 2011;

RITENUTO di approvare l'allegata metodologia, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROPONGONO ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. di approvare la metodologia di valutazione delle prestazioni individuali del personale dipendente contenuta nell'allegato sub a), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare al Segretario Generale il compito di partecipare i contenuti della presente deliberazione ai Dirigenti e ai Responsabili di Area, al fine di informarne i collaboratori;
3. di trasmettere il presente atto alla RSU dell'Ente ed alle Organizzazioni Sindacali.

Delibera G.C. n°223 del 09/11/2011

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
DE LUCA RAFFAELE

IL SEGRETARIO GENERALE
LEUZZI MARIA
